

Codice Etico



C.A.D.
Global
Transport
Overseas

SINCE 1992
Milan, Italy
www.cadglobal.it

INDICE

PREMESSA

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

2. PRINCIPI ETICI

- 2.1 LEGALITA'
- 2.2 EGUAGLIANZA E IMPARZIALITA'
- 2.3 TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITA'
- 2.4 PROFESSIONALITA'
- 2.5 RISERVATEZZA
- 2.6 VALORE DELLE RISORSE UMANE
- 2.7 SALUTE E SICUREZZA
- 2.8 TUTELA DELL'AMBIENTE

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

- 3.1 RAPPORTI CON I CLIENTI
- 3.2 RAPPORTI CON I FORNITORI
- 3.3 IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO
- 3.4 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE
- 3.5 PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI
- 3.6 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

4. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

5. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

PREMESSA

La società C.A.D. GLOBAL TRANSPORT OVERSEAS SRL, costituita nel 1992 sotto il nome di Cad & Freight Srl, successivamente modificata in Cad & Freight Linate Srl, opera nel settore delle spedizioni internazionali via aerea e via mare.

Ciò premesso, il presente documento (di seguito il "Codice Etico") è stato formalmente adottato il 30-10-2010 e successivamente aggiornato quale presupposto imprescindibile per un corretto funzionamento della nostra società, per la tutela della sua affidabilità e reputazione, e per una sempre maggiore soddisfazione della clientela, fattori questi che concorrono al successo ed allo sviluppo attuale e futuro della CAD Global Transport Overseas Srl

Codice Etico

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

La CAD Global Transport Overseas, impronta ai principi etici e alle regole comportamentali del presente Codice Etico tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle diverse operazioni commerciali e operative.

Il presente Codice Etico vincola tutti coloro che, rivestono all'interno della società funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, tutti i dipendenti, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, fornitori, agenti, intermediari, etc.) e chiunque, a vario titolo, intrattenga rapporti di affari con la CAD Global Transport Overseas (di seguito i "Destinatari").

I Destinatari, quindi, devono conoscere le prescrizioni del Codice Etico e i dipendenti sono inoltre chiamati a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine, la CAD Global Transport Overseas si impegna ad assicurare la diffusione del presente Codice Etico, attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi e formativi e la sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

2. PRINCIPI ETICI

La CAD Global Transport Overseas condivide, accetta e si conforma ai seguenti principi etici (di seguito anche i "Principi"):

- legalità;
- eguaglianza ed imparzialità;
- trasparenza, correttezza e affidabilità;
- professionalità;
- riservatezza;
- valore delle risorse umane;
- salute e sicurezza;
- tutela dell'ambiente;
- tutela della concorrenza.

2.1 LEGALITA'

I comportamenti dei Destinatari, nello svolgimento delle attività rese in favore o nell'interesse della società, sono improntati al rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui svolge la propria attività.

2.2 EGUALIANZA E IMPARZIALITÀ

La CAD Global Transport Overseas tutela e promuove il rispetto della dignità umana, che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

2.3 TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITÀ

Le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

Nella gestione delle singole operazioni i Destinatari sono tenuti a rendere informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate.

Tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate, nonché verificabili, legittime, congrue e adeguatamente documentate, al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

2.4 PROFESSIONALITA'

La CAD Global Transport Overseas, tutela la professionalità quale valore imprescindibile per la propria crescita e affermazione nei mercati nazionali e internazionali, richiedendo ai Destinatari professionalità, impegno e diligenza adeguati alla natura dei compiti loro affidati per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

2.5 RISERVATEZZA

La CAD Global Transport Overseas, riconosce nella riservatezza una regola imprescindibile di ogni condotta. Lo stesso assicura, quindi, la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di privacy sia in Italia che all'estero.

Di conseguenza, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate relative alla nostra società o a terzi, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle loro attività lavorative, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio delle mansioni loro affidate.

Nessun Destinatario, dunque, potrà trarre vantaggi diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate (a titolo di esempio, informazioni strategiche o commerciali, dati personali), né comunicare tali informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri al relativo utilizzo.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali.

2.6 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per l'esistenza e lo sviluppo futuro della nostra società.

Di conseguenza, la CAD Global Transport Overseas adotta criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze garantendo la formazione e l'aggiornamento delle proprie risorse.

La CAD Global Transport Overseas, garantisce a tutti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso. Garantisce, inoltre, l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, la CAD Global Transport Overseas, in ciascuno dei Paesi in cui opera, contrasta il lavoro minorile, astenendosi da qualsiasi forma di sfruttamento dello stesso.

2.7 SALUTE E SICUREZZA

La Società si impegna a salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori, si impegna a predisporre e a mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa vigente.

Promuove la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure aziendali adottate in materia di sicurezza sul lavoro.

In quest'ottica, ogni dipendente è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera.

La Cad Global Transport Overseas si impegna:

- a porre in essere attività sicure, al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti;
- a garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano in suo favore la propria attività lavorativa sui rischi cui gli stessi sono esposti, assicurando i mezzi e i dispositivi di protezione individuale nel rispetto della normativa vigente nei vari Paesi in cui opera;
- a monitorare continuamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, nel perseguimento di obiettivi di continuo miglioramento in tale delicato settore.

2.8 TUTELA DELL'AMBIENTE

La CAD Global Transport Overseas è da sempre promotrice della salvaguardia dell'ambiente e richiama tutti i suoi dipendenti e fornitori al rispetto delle regole soprattutto in merito alla suddivisione ed esposizioni dei rifiuti.

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

La CAD Global Transport Overseas fonda l'attività aziendale e la conduzione degli affari sulla qualità, intesa non solo come pregio del prodotto ma anche quale attenzione alle particolari esigenze dei clienti, sulla professionalità, sulla disponibilità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali e sul puntuale esame dei reclami, per un pieno soddisfacimento dei propri clienti.

Nei rapporti con i clienti i Destinatari dovranno adottare atteggiamenti corretti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

3.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

Analogamente, La CAD Global Transport Overseas gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

Nei rapporti con i fornitori i Destinatari dovranno adottare atteggiamenti trasparenti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto della norma contenuta nel presente Codice Etico in materia di prevenzione del conflitto di interessi.

3.3 IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

La CAD Global Transport Overseas promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

3.4. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili in ciascuno dei Paesi in cui la CAD Global Transport Overseas opera, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione delle società del Gruppo sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.
Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

La circolazione delle informazioni all'interno della CAD Global Transport Overseas, ai fini della redazione del bilancio consolidato e al fine di garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del CAD Global Transport Overseas, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza.

3.5 PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Per conflitto di interessi si intende il caso in cui i destinatari perseguano un interesse diverso da quello della Cad Global o compiano attività che possano, interferire o analogamente avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari della società.

3.6 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

La CAD Global Transport Overseas, attraverso il proprio personale si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la CAD Global Transport Overseas, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

4. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della CAD Global Transport Overseas secondo la normativa ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con lo stesso. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

5. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.
Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai Destinatari.

Nome / Cognome dipendente	Data presa visione	Firma
Giancarlo Iannicelli		
Monica Sacco		
Salcedo Paola		
Camilla Sassi		